**T.C.**

**KASTAMONU VALİLİĞİ**

**Hüseyin Üster Özel Eğitim Uygulama Okulu (I.II.III. Kademe)**



**2024 STRATEJİK**

**2028 PLANI**

**T.C.**

**KASTAMONU VALİLİĞİ**

**Hüseyin Üster Özel Eğitim Uygulama Okulu**

**(I.II.III. Kademe) Müdürlüğü**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLAN**

****

*Eserinin Üzerinde İmzası Olmayan Yegane Sanatkar Öğretmendir.*

1. **KURUM KİMLİK BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1. Kurumun Resmî Adı | Hüseyin Üster Özel Eğitim Uygulama Okulu (I.II.III Kademe) |
| 1. Adresi | Kuzeykent Mah. Meriç Sk. No:2 Merkez/KASTAMONU |
| 1. Telefon | 0366 215 51 51 |
| 1. Belgegeçer(Fax) | 0366 215 51 51 |
| 1. E-posta Adresi | [747122@meb.k12.tr](mailto:747122@meb.k12.tr) , [747352@meb.k12.tr](mailto:747352@meb.k12.tr) , [748126@meb.k12.tr](mailto:748126@meb.k12.tr) |
| 1. Web Adresi | https://kastamonuozelegitim.meb.k12.tr/ |
| 7. Öğretim Şekli | Tekli Öğretim (09:30-14:55) |
| 8. Öğretime Başlama Yılı | 1997 |
| 9. Kurum Kodu | 747122( I.Kademe),747352( II.Kademe),748216 (III.Kademe) |
| 10. Coğrafi Konum | https://kastamonuozelegitim.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| 11. Okul Müdürü | Vural YILMAZ |
| 12. Müdür Yardımcısı  13. Müdür Yardımcısı | Adem TÜRKMEN , Mihriban YAZICI , Samet BUYRUCU |

**SUNUŞ**



**UNUTMAMALIDIR Kİ EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK FERT YOKTUR.**

**Vural YILMAZ**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**1.** **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 7](#_Toc162473345)

[**1.1.** **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** 7](#_Toc162473346)

[**1.2.** **Planlama** **Süreci** 7](#_Toc162473347)

[**2.** **DURUM ANALİZİ** 8](#_Toc162473348)

[**2.1.** **Kurumsal Tarihçe** 8](#_Toc162473349)

[**2.2.** **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** 9](#_Toc162473350)

[**2.3.** **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** 10](#_Toc162473351)

[**2.4.** **Üst Politika Belgeleri Analizi** 11](#_Toc162473352)

[**2.5.** **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi** 13](#_Toc162473353)

[**2.6.** **Paydaş Analizi** 14](#_Toc162473354)

[**2.7.** **Okul İçi Analiz** 18](#_Toc162473355)

[**2.7.1.** **Okul Bilgileri** 18](#_Toc162473356)

[**2.7.2.** **İnsan Kaynakları** 20](#_Toc162473357)

[**2.7.3.** **Teknolojik Düzey** 23](#_Toc162473358)

[**2.7.4.** **Mali Kaynaklar** 24](#_Toc162473359)

[**2.8.** **Çevre Analizi (PESTLE)** 25](#_Toc162473360)

[**2.9.** **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)** 27](#_Toc162473361)

[**2.10.** **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** 28](#_Toc162473362)

[**3.** **GELECEĞE BAKIŞ** 30](#_Toc162473363)

[**3.1.** **Misyon** 30](#_Toc162473364)

[**3.2.** **Vizyon** 30](#_Toc162473365)

[**3.3.** **Temel Değerlerimiz** 30](#_Toc162473366)

[**4.** **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER** 31](#_Toc162473367)

[**4.1.** **Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler** 31](#_Toc162473368)

[**4.2.** **Maliyetlendirme** 44](#_Toc162473369)

[**4.3.** **İzleme ve Değerlendirme** 45](#_Toc162473370)

# **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Vural YILMAZ | Okul Müdürü | **Mihriban YAZICI** | Müdür Yardımcısı |
| Samet BUYRUCU | Müdür Yardımcısı | **Asena UĞURLAR** | Öğretmen |
| Sait KIRCI | Öğretmen | **Sümeyra DEPİŞGEN** | Öğretmen |
| Neriman MARAZOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | **Nurcan İNCEDEMİROĞLU** | Öğretmen |
| Ferdane YILDIRIM | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | **Feride IŞIK** | Veli |
|  |  | **İlknur YILDIZ** | Veli |

## **Planlama** **Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **DURUM ANALİZİ**

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz; 1997 yılı Kasım ayında ilimiz Kuzeykent mevkiinde öğretime açılmıştır. Okul binası zihinsel engellilere yönelik tip proje olmayıp normal 5 derslikli ilkokul olarak yapılmış, sonradan özel eğitim okulu olmasına karar verilmiştir. Okulumuz fiziksel açıdan ihtiyaçlarımıza cevap veremediği için protokol gereği Haziran 2010 yılında yıkılmış, Eğitim-Öğretimin aksamaması için Haziran 2010 tarihinde okulumuz geçici olarak Halime Çavuş İşitme Engelliler İlköğretim Okulu hizmet binasına taşınmış iki yıl eğitim öğretim hizmetlerini burada sürdürmüştür.2012/2013 Eğitim-Öğretim yılı Eylül ayında Sepetçioğlu Anaokulu binasına taşınmış olup, eğitim faaliyetlerini iki ay burada sürdürmüştür. İş Adamı Hüseyin ÜSTER tarafından 22 derslikli eğitim uygulama okulu inşaatı yapım çalışmaları bitmiş olup, 12 Kasım 2012 tarihinde yeni hizmet binamıza taşınılmıştır. Okulumuz Sayın Cumhurbaşkanımız Abdullah GÜL tarafından 16 Kasım 2012 tarihinde törenle Eğitim-Öğretime açılmıştır. Okulumuzda zorunlu öğrenim çağında olup normal eğitim öğretim  programlarını takip edemeyecek durumdaki orta ağır zihin engelli ve otistik öğrencilerimize;  ilkokul, ortaokul ve lise düzeyinde özel  eğitim hizmeti verilmektedir.

           Okulumuz yeni sistemle beraber Özel Eğitim Uygulama Okulu I. Kademe II. Kademe ve III. Kademe olmak üzere tek müdürlük çatısı altında üç kurum olarak özel eğitim hizmetlerini sürdürmektedir.

## **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

## **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

1. Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
2. Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
3. Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
4. Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
5. Haftalık ders programı yapmak.
6. Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
7. Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
8. Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
9. Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
10. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
11. İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
12. Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
13. DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
14. Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
15. Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
16. Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
17. Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
18. Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

## **2.4** **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4 ) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

## **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-Öğretim faaliyetleri | **Öğrenci İşleri:**  Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri,  Destekleme ve Yetiştirme Kursları, |
| Rehberlik faaliyetleri | Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği |
| Sosyal faaliyetler | **Öğrenci Kulüpleri:** Sosyal Kulüpler.  **Öğrenci Meclisi:** Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım.  Piknik, kermes, sinema etkinlikleri |
| Sportif faaliyetler | **Beden Eğitimi Dersleri**: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları.  **Okul Takımları**: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar.  **Spor Turnuvaları ve Etkinlikler**: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri. |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri.  Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri.  Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler. |
| İnsan kaynakları faaliyetleri | **Mesleki Gelişim Faaliyetleri:** ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı  **Personel Etkinlikleri:** Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi  Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | **Sosyal Sorumluluk Projeleri:** *Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları*  **Meslek Tanıtım Etkinlikleri:** Meslek Fuarları, Kariyer Günleri  **Spor ve Rekabet Etkinlikleri:**Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları  **Sanat ve Kültür Etkinlikleri:** Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları. |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri |  |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Gezi, gözlem, deney |
| Ders dışı faaliyetler | Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri |

## **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | **√** |  | **√** |  |
| Valilik |  | 0 | **√** |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | √ | **√** |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | 0 | **√** |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | 0 | **√** |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **√** |  | **√** |  |  |
| Öğrenciler | **√** |  |  |  | **√** |
| Veliler |  | √ | **√** |  |  |
| Okul Aile Birliği |  | √ | **√** |  |  |
| Üniversite |  | 0 | **√** |  |  |
| Özel İdare |  | 0 |  | **√** |  |
| Belediyeler |  | √ |  | **√** |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | 0 | **√** |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | √ | **√** |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | √ | **√** |  |  |
| Muhtarlık |  | √ | **√** |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  | 0 | **√** |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | 0 | **√** |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| Kastamonu Valiliği |  | **√** | **5** | **İlin en üst idare merkezi** | **1** |
| İl MEM |  | **√** | **5** | **Bağlı olduğumuz idare** | **1** |
| Öğretmenler | **√** |  | **5** | **Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için** | **1** |
| Öğrenciler | **√** |  | **5** | **Hizmetlerimizden yararlanıyorlar** | **1** |
| Veliler |  | **√** | **5** | **Hizmetlerimizden yararlananaların ebeveynleri** | **1** |
| Okul Aile Birliği |  | **√** | **5** | **Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için** | **1** |
| Üniversite |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar,  Öğretmenlik uygulaması** | **2** |
| Özel İdare |  | **√** | **5** | **Tedarikçi mahalli idare** | **1** |
| Belediyeler |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **2** |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | **√** | **5** | **Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar** | **1** |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | **√** | **5** | **Öğrencilerimziden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.** | **2** |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **1** |
| Muhtarlık |  | **√** | **5** | **Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum** | **3** |
| İşveren kuruluşlar |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **3** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **2** |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet | Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın | Yatılılık - Bursluluk | Nitelikli iş gücü | AR-GE Projeler | Alt yapı, Donatım, Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme - değerlendirme |
| Yararlanıcı |
| Öğrenciler | **√** | 0 |  |  | √ | **√** | **√** |  | **√** |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  | **√** |  |
| Medya |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Meslek kuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Diğer kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Özel sektör |  |  | **√** | 0 |  |  |  |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansıması için alınması çalışmalarında anket yöntemler izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

## **Okul İçi Analiz**

### 

### **2.7.1 Okul Bilgileri**

**Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLİ : KASTAMONU | | | İLÇESİ : MERKEZ | | |
| Adres | **Kuzeykent Mah. Meriç Sk. No:2  MERKEZ KASTAMONU** | | **Coğrafi Konum** | <https://fsmehmetoo.meb.k12.tr/tema/harita.php> | |
| Telefon | 0366 215 51 51 | | **Faks Numarası:** | 0366 215 51 51 | |
| e-posta Adresi | [747122@meb.k12.tr](mailto:747122@meb.k12.tr) , [747352@meb.k12.tr](mailto:747352@meb.k12.tr) , [748126@meb.k12.tr](mailto:748126@meb.k12.tr) | | **Web sayfası adresi:** | https://kastamonuozelegitim.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu | **747122 , 747352 , 748122** | | **Öğretim şekli** | **Tam Gün** |  |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 17.09.1997 | | | **Toplam Çalışan Sayısı** |  |  |
| Öğrenci Sayısı | **Kız** | **49** | **Öğretmen Sayısı** | **Bayan** | **49** |
| **Erkek** | **78** | **Erkek** | **32** |
| **Toplam** | **127** | **Toplam** | **81** |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |  | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **4** |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |  | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | **32** |
|  |  |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | **10** |

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | | | | | | |
| **SINIF** | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** |  | **SINIF** | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** |
| **1/A-Zihin** | 1 | 2 | 3 | **4/A-Zihin** | 1 | 2 | 3 |
| **1/A-Otizm** | 1 | 3 | 4 | **4/A-Otizm** | 0 | 3 | 3 |
| **2/A-Zihin** | 2 | 4 | 6 | **4/B-Otizm** | 0 | 4 | 4 |
| **2/A-Otizm** | 2 | 2 | 4 | **4/C-Otizm** | 1 | 3 | 4 |
| **2/B-Otizm** | 1 | 3 | 4 | **4-A Birden Fazla** | 1 | 1 | 2 |
| **2/C-Otizm** | 0 | 1 | 1 | **TOPLAM** | **16** | **34** | **50** |
| **2-A/3-A Birden Fazla** | 2 | 3 | 5 | **5/A-Zihin** | 2 | 4 | 6 |
| **3/A-Zihin** | 3 | 1 | 4 | **5/A-Otizm** | 2 | 2 | 4 |
| **3/A-Otizm** | 1 | 2 | 3 | **5-A Birden Fazla** | 1 | 2 | 3 |
| **6/A-Zihin** | 3 | 0 | 3 | **10/A-Otizm** | 0 | 4 | 4 |
| **6/A-Otizm** | 1 | 2 | 3 | **10/A-Zihin** | 2 | 1 | 3 |
| **7/A-Zihin** | 2 | 3 | 5 | **11/A-Otizm** | 1 | 2 | 3 |
| **7/A-Otizm** | 1 | 3 | 4 | **11/A-Zihin** | 4 | 3 | 7 |
| **8/A-Zihin** | 2 | 3 | 5 | **11/B-Otizm** | 4 | 3 | 7 |
| **8/A-Otizm** | 2 | 2 | 24 | **12/A-Otizm** | 0 | 1 | 1 |
| **TOPLAM** | **16** | **21** | **37** |  | **12/A-Zihin** | 4 | 4 | 8 |
| **9/A-Otizm** | 1 | 3 | 4 |  | **TOPLAM** | **17** | **23** | **40** |
| **9/A-Zihin** | 1 | 2 | 3 |
|  | | | | | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** | | |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | **49** | **78** | **127** | | |

**Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **LİSE YERLEŞME DURUMU** | |
| Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı | **0** |
| Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı | **%0** |
| 6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı | **7** |
| 6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı | **%100** |

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Sayı / m²** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 32 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 32 | Kütüphane |  | X |
| Şube Sayısı | 32 | Fen Labaratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Sayısı | 3 | Bilgisayar Labaratuvarı |  | X |
| Öğretmenler Odası m² | 60 | İş Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı m² | 5446 | Bereci Atölyesi |  | X |
| Okul Kapalı Alan m² | 3400 | Pansiyon |  | X |
| Kantin m² | - |  |  |  |

### **İnsan Kaynakları**

**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Müdür | 1 | 0 | 1 |
| Müdür yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 22 | 19 | 41 |
| Rehber Personel | 0 | 13 | 13 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 3 | 4 | 7 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **GENEL TOPLAM** | **35** | **70** | **105** |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak |
| Müdür Yardımcısı | Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, E-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlmeleri, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri |
| Öğretmenler | Eğittim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | DYS işlemleri, Kademe,terfi işlemleri, Faturaların girişi |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik işleri. |

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibariyle** | |
| **Kişi sayısı** | **%** |
| **1 - 4 Yıl** | **0** | **0** |
| **5- 7 Yıl** | **0** | **0** |
| **7 -9 Yıl** | **1** | **25** |
| **10 ve üzeri** | **3** | **75** |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadın** | | | | | |  | **Erkek** | | | | | |  |
| **Branşı** | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | **TOPLAM** | **Genel Toplam** |
| **Özel Eğitim Öğrt.** |  | 10 | 3 | 2 | 0 | **15** |  | 7 | 1 | 2 | 3 | **13** | **28** |
| **Müzik** |  |  | 1 |  |  | **1** |  |  | 1 |  |  | **1** | **2** |
| **Görsel Sanatlar** |  |  |  |  | 1 | **1** |  |  |  |  | 1 | **1** | **2** |
| **Beden Eğitimi** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | 2 | **2** | **2** |
| **DKAB** |  |  |  | 1 |  | **1** |  | 1 |  |  |  | **1** | **2** |
| **Yiyecek İç. Öğrt.** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | 1 | **1** | **1** |
| **Mobilya Öğrt.** |  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | 1 | **1** | **1** |
| **El Sanatları Öğrt.** |  |  | 1 |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **0** | **1** |
| **Rehber Öğrt.** |  |  | 1 |  |  | **1** |  |  |  |  | 1 | **1** | **2** |
| **TOPLAM** | 0 | 10 | 6 | 3 | 1 | **20** | 0 | 8 | 2 | 2 | 9 | **21** | **41** |

**Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Özel Eğitim Öğrt.** | **15** | **13** | **28** |
| **Müzik** | **1** | **1** | **2** |
| **Görsel Sanatlar** | **1** | **1** | **2** |
| **Beden Eğitimi** | **0** | **2** | **2** |
| **DKAB** | **1** | **1** | **2** |
| **Yiyecek İç. Öğrt.** | **0** | **1** | **1** |
| **Mobilya Öğrt.** | **0** | **1** | **1** |
| **El Sanatları Öğrt.** | **1** | **0** | **1** |
| **Rehber Öğrt.** | **1** | **1** | **2** |
| **TOPLAM** | **20** | **21** | **41** |

**Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mecvut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı** | | | | | |
| **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere yönelik** | **Velilere yönelik** |
| **2** | **2** | **0** | **2** | **420** | **50** | **500** | **3** | **10** | **3** |

### **Teknolojik Düzey**

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç - Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | 6 | 7 | 9 | 0 |
| **Akıllı Tahta** | 30 | 30 | 30 | 0 |
| **Telefon (Kurum telefonu)** | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **Güvenlik Kamerası** | 16 | 30 | 44 | 0 |
| **Fotokopi Makinası** | 2 | 2 | 2 | 0 |
| **Dijital Pano** | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** |  | X |  |  |  |
| **Ekipman Odası** |  | X |  |  |  |
| **Kütüphane** |  | X |  |  |  |
| **Rehberlik Servisi** | X |  | 2 |  |  |
| **Resim Odası** | X |  | 1 |  |  |
| **Müzik Odası** | X |  | 1 |  |  |
| **Çok Amaçlı Salon** | X |  | 1 |  |  |
| **Spor Salonu** | X |  | 1 |  |  |

### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 90000 | 110000 | 170000 | 260000 | 350000 |
| **Okul Aile Birliği** | 55000 | 65000 | 75000 | 85000 | 95000 |
| **Kira Gelirleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Dış Kaynak/Projeler** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **145000** | **175000** | **245000** | **345000** | **445000** |

**Tablo 20. Harcama Kalemler**



**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Harcama Kalemi** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| **Onarım** | **145000** | 60.000 | **175000** | 55000 | **245000** | 86000 |
| **Sosyal sportif kültürel faaliyetler** | 15000 | 16000 | 35000 |
| **Temizlik** | 35000 | 52000 | 71000 |
| **Kırtasiye** | 23000 | 32000 | 35500 |
| **Donatım Malzemesi** | 12000 | 20000 | 24500 |

## **Çevre Analizi (PESTLE)**

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “ Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik - Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| İlimizde Özel eğitime karşı giderek artan bir şekilde bilinçlenme ve desteğin artması, engellilere yönelik pozitif ayrımcılık  Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Bakanlığımızın Özel Eğitime Verdiği önem ve destek  İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir |
| **Sosyokültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| Okulun tarihi geçmişi ve kültürü olması Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler  Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| Öğrencilerin okula isteyerek gelmesi, okulu benimsemesi  Öğretmenlerin ve tüm çalışanların kurum kültürü bilincinde olup özveri ile çalışması  Okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişimin iyi olması  Okul binasının ve bahçesinin özel eğitim öğrencilerine uyumlu olması  Mevcut öğrenci sayısına göre yeterli olması  Ödeneklerin gelmesi  İdari ve mülki amirlerinin duyarlı ve hoşgörülü olması  İdari, mülki amir ve velilerle iletişimin kuvvetli olması, öğretmenler  arasında samimi bir çalışm  a ortamının bulunması | Öğrencilerimizin birden fazla engele sahip olmasından dolayı  sosyal faaliyetlere katılmada yaşanan zorluklar, devamsızlığın normal okullara göre yüksek olması,  Kadrolu öğretmen sayısının azlığı, Ücretli çalışan öğretmenlerin sık  değişmesi,  Velilerin Okula İlgisinin az olması, okulumuzun yerleşim  yerlerinden uzak olmasından dolayı ulaşım problemi  Fiziki anlamda okulumuzun mevcut öğrenci sayısına yetersiz kalması, bahçede öğrencilerin vakit geçireceği yeşil alanın azlığı  Okulumuzda öğrencilerin vakit geçireceği sınıf dışı alanların  yetersizliği  Genel ve yerel yönetimlerin özel eğitime karşı tavrı  Velilerimizin, öğrencilerine yeterli zaman ayırmaması. |
|  | |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| İlimizde Özel eğitime karşı giderek artan bir şekilde bilinçlenme ve desteğin artması, engellilere yönelik pozitif ayrımcılık  Bakanlığımızın Özel Eğitime Verdiği önem ve destek  Okulun tarihi geçmişi ve kültürü olması  Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım  Engellilere yönelik pozitif ayrımcılık, engelli maaşı, bakım ücreti vb.  Sıfır atık projesi  Öğrencilerin okula isteyerek gelmesi, okulu benimsemesi  Öğretmenlerin ve tüm çalışanların kurum kültürü bilincinde olup özveri ile çalışması  Okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişimin iyi olması  Okul binasının ve bahçesinin özel eğitim öğrencilerine uyumlu olması  Mevcut öğrenci sayısına göre yeterli olması  Ödeneklerin gelmesi  İdari ve mülki amirlerinin duyarlı ve hoşgörülü olması | Velilerimizin ekonomik durumunun zayıf olması, Okul-Aile Birliği imkanlarının düşük olması Engelliler İçin Ayrılan Finansal  Kaynakların Yetersizliği  Toplumun engellilerle ilgili ön yargıları, içe kapanıklık  Öğrencilerimizin birden fazla engele sahip olmasından dolayı  sosyal faaliyetlere katılmada yaşanan zorluklar, devamsızlığın normal okullara göre yüksek olması,  Kadrolu öğretmen sayısının azlığı, Ücretli çalışan öğretmenlerin sık  değişmesi,  Velilerin Okula İlgisinin az olması, okulumuzun yerleşim  yerlerinden uzak olmasından dolayı ulaşım problemi  Fiziki anlamda okulumuzun mevcut öğrenci sayısına yetersiz kalması, bahçede öğrencilerin vakit geçireceği yeşil alanın azlığı  Velilerimizin, öğrencilerine yeterli zaman ayırmaması. |

## **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |
| --- |
| **Tespitler** |
| Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması |
| Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi |
| Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. |
| Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi |
| Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması |
| LGS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması |
|  |
| **İhtiyaçlar** |
| Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak iki yan yana bulunan 3 okulun yararlanacağı bir spor salonu yapılması |
| Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması |
| Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması |
| Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması |

# **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **Misyon**

Öğrencilere öğrenmeyi öğrenmek anlayışını kazandırmak, Okulda ve çevrede öğrenme alanları oluşturma, öğrencilere doğayı sevdirme ve çevrelerinde değişim yapabilme yeteneği kazandırma, öğrencileri sosyalleştirme, kendilerinin özel bir insan olduğunu hissettirme, her öğrencinin başarılı olacağı bir alan bulabilme, öğrencileri kendilerine güvenen fertler haline getirme, öğrencilerin kendisine hedefler belirlemesine yardımcı olma, öğrencileri hayata ve üst öğrenime hazırlama, öğrencilere okuma alışkanlığı aşılama ve bağımsız yaşama becerileri kazandırma.

## **Vizyon**

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için özel olarak yetiştirilmiş personel, geliştirilmiş eğitim programları ve yöntemleri, fiziki ortam ve bu bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile akademik disiplin alanlarındaki yeterliliklerini en üst düzeye çıkararak yaşıtlarıyla farkı en aza indirmektir.

UNUTMAMALIDIR Kİ EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK FERT YOKTUR.

## **Temel Değerlerimiz**

1) Tarafsızlık

2) Yönlendiricilik

3) Saygınlık

4) Güvenilirlik

5) Yenilikçilik

6) Şeffaflık

7) Katılımcılık

8) Sürekli gelişim

9) Etik değerlere bağlılık

# **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER**

## **Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1** Yönlendirilmesi yapılan öğrencilerden okula  kayıt yaptıranların oranı (%) | | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG 1.1.2** I. Kademe birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı  (%) (ilkokul) | | **%67** | **%67** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG 1.1.3** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG 1.1.4** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | **%20** | **%7** | **%5** | **%6** | **%4** | **%3** | **%2** |
| **PG 1.1.5** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | | **%100** | **%100** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler | | | | | | |
| **Riskler** | | Okul Dolu oranın %100 olması  Öğrencilerin devamsızlık sorunu Teknolojik bağımlılığının yüksek olması | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.1.1.1** Öğrencilerin genel kazanım eksiklikleri tespit edilerek yaz kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  **S.1.1.2** Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  **S.1.1.3** Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **20.000** | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okula devam eden öğrencilerin bilgi ve becerileri devam etmeyenlere göre daha yüksek olduğu görülmüştür.  20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okula devam konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencinin okula devamının sağlanması. Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Öğrencilerimizi özgür bireyler olabilmesi sağlanmalı. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Okulumuz fiziki imkânlarının bakım ve onarımı** | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | **%100** | **1** | **2** | **3** | **4** | **4** | **5** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler | | | | | | |
| **Riskler** | | Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.3.1.1.** Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescid, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **200.000 TL** | | | | | | |
| **Tespitler** | | Mescid, yararlanıcılarına yetmemektedir.  Öğretmenler odası, öğretmen sayısına göre yeterli değildir. Yemekhane senelerdir değişime uğramamakla beraber şuanki okul koşullarına yetersiz gelmektedir. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | İkinci bir mescid ortamı sağlanmalıdır. Öğretmenler odasının öğretmen sayısı ve yoğunluğa göre yeniden tasarlanmalıdır. Okul öğrenci sayısı düşünülerek yeniden tasarlanmalıdır. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİME ERİŞİM** | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **Öğrencilerin okula devamsızlıklarını azaltmak** | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile okula devamsızlıklarını minimum düzeye indirmek** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.1.** Okula devam etmeyen öğrenci sayısı | | **%50** | **34** | **34** | **28** | **22** | **12** | **2** |
| **PG 3.1.2.** Okula devam eden öğrenci sayısı | | **%50** | **94** | **94** | **100** | **106** | **116** | **126** |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi, | | | | | | |
| **Riskler** | | Ailenin öğrenciye olan bağlılığı Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış. Öğrencinin evden ayrılmaya istekli olmaması  Ev ortamındaki teknoloji yaygınlığının öğrencide oluşturduğu ilgi ve tutum | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S.4.1.1** Veli eğitimleri yapılacaktır. **S.4.1.2** Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. **S.4.1.3** Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek **S.4.1.4** Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **20.000 TL** | | | | | | |
| **Tespitler** | | Aileden ayrılan özel eğitim öğrencilerin tedirginlikleri vardır. Velilerin özel eğitim konusunda yanlış algılar vardır. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrenci, veli ve öğretmenlere özel eğitim konusunda seminer yapılmalıdır.  Özel eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır. | | | | | | |

## **Maliyetlendirme**

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 1** | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **35.000** | **40.000** | **150.000** |
| Hedef 1.1 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 150.000 |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 2** | **200.000** | **250.000** | **300.000** | **350.000** | **400.000** | **1.500.000** |
| Hedef 2.1 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 | 1.500.000 |
| **TEMA** | **EĞİTİME ERİŞİM** | | | | | |
| **AMAÇ 3** | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **35.000** | **40.000** | **150.000** |
| Hedef 3.1 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 150.000 |
|  | | | | | | |
| **Amaç Toplam** | **240.000** | **300.000** | **360.000** | **420.000** | **480.000** | **1.800.000** |
| **GENEL TOPLAM** |  | | | | | **1.800.000** |

## **İzleme ve Değerlendirme**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.